**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09 E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

**УТВЕРЖДЕН**
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
_____ **В.А.Седов**
«24» февраля 2022 г.
Приказ от 24.02.2022 № 65

# П Л А Н  Р А Б О Т Ы

## на период с 01 по 31 МАРТА 2021/2022 учебного года

## ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**
**2022**

# Содержание

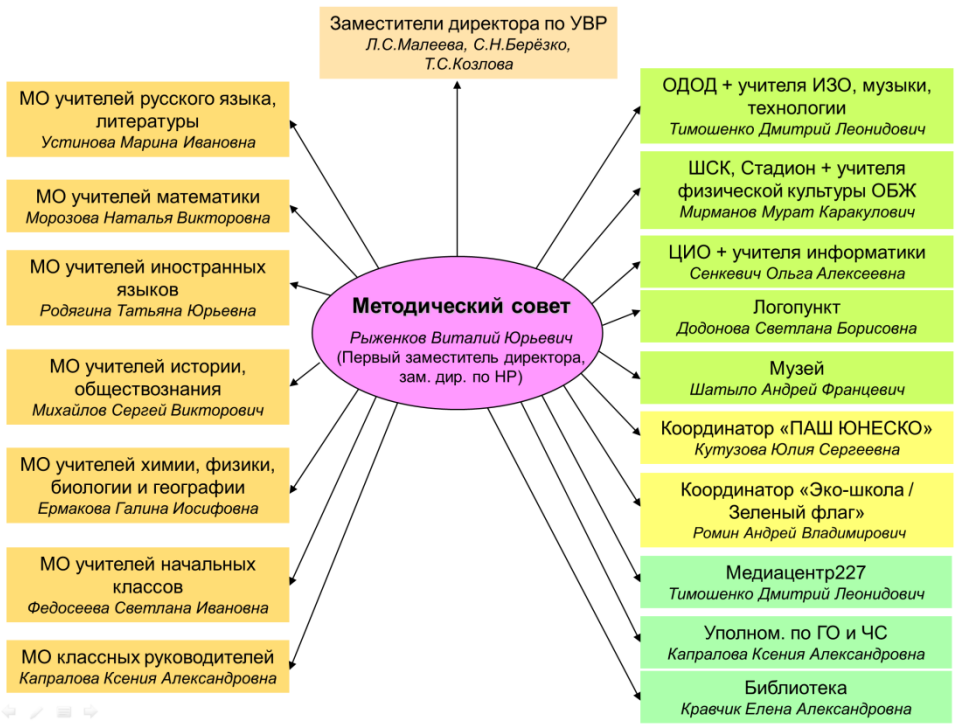

| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района | 4 |
| 2. | Нормативно-правовая документация ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО) | 4 |
| 3. | Документооборот ОО | 4 |
| 4. | Административные совещания ОО | 5 |
| 5. | Оперативные совещания с работниками: Общее собрание работников, Совещание при директоре, Совещание при заместителях директора. Заседание Профкома. Заседания комиссий ОО | 9 |
| 6. | Аналитическая деятельность ОО / ВШК | 9 |
| 7. | Научно-методическая работа ОО: Педагогический совет, Методический совет, Лаборатория «Поиск», Заседания методических объединений педагогических работников | 9 |
| 8. | Воспитательная работа ОО: традиционные праздники, мероприятия, выезды, линейки, утренники. Служба воспитания. Совет старшеклассников. ДОО/РДШ | 10 |
| 9. | Социальная работа ОО: Совет по питанию, Психолого-педагогическая комиссия. Службы здоровья, медиации, сопровождения | 11 |
| 10. | Работа с родителями (законными представителями): Попечительский совет, Родительские собрания | 13 |
| 11. | Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях | 13 |
| 12. | Международная деятельность ОО:<br>– Проведение международных образовательных обменов и встреч<br>– Проект АШ ЮНЕСКО | 13 |
| 13. | Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО:<br>– ОДОД «Арт-трамвай»<br>– ШСК «Бригантина», Пришкольная площадка (стадион)<br>– Музей «Спецназ за Отечество!»<br>– Логопункт «Логопуша»<br>– ЦИО «AnyKey» (информатизация и мониторинг)<br>– «Медиацентр227»<br>– Библиотека<br>– УНИО «Researcher» | 14 |

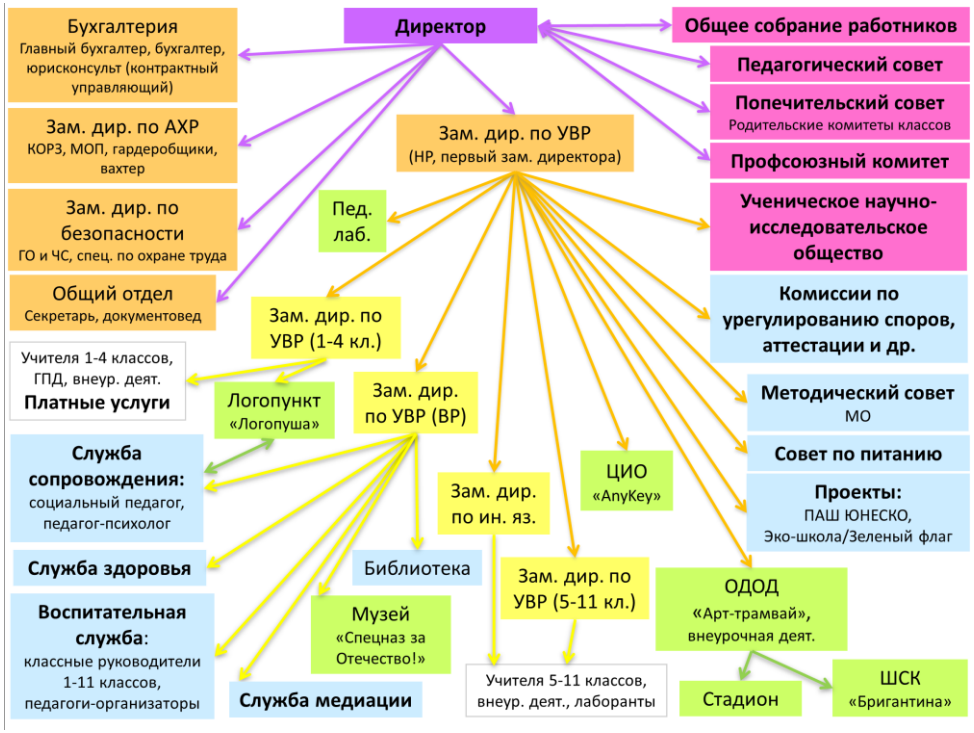
14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО: 15
   – Эко школа/Зеленый флаг

15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ. НИКО, ВПР, РДР. 15

16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда в ОО 17

17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ 17

| 1. План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района | | |
|---|---|---|
| Согласно месячному плану работы Отдела образования и ГБОУ ДППО ИМЦ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ЦППМСП - http://edu-frn.spb.ru/press/ | | |
| **2. Нормативно-правовая документация ОО** | | |
| **Направление работы** | **Дата/ Форма отчетности** | **Ответственное лицо** |
| Подготовка положений, локальных нормативных актов | **В течение месяца** | Директор В.А. Седов,<br>Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>Заместители директора по УВР С.Н. Берёзко, Л.С. Малеева, Т.С. Козлова, заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина, Секретарь-делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| **3. Документооборот ОО** | | |
| **Мероприятия, раскрывающие данные направления деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| Табель учета рабочего времени сотрудников | **2 раза в месяц Табель** | Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков, заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по АХР А.А. Фомин, бухгалтер А.Д. Кондрашина |
| Приказы за свой счет, отгулы на сотрудников | **По мере необходимости Приказы** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача отчетности в АЗН Фрунзенского района | **До 15 числа текущего месяца Отчеты, сайт** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача и коррекция Транспортной базы обучающихся | **2 раза в месяц Файл выгрузки** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача сети из базы Параграф с подготовкой отчетности | **Ежемесячно Файл выгрузки, отчеты, справка** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова, руководитель ЦИО О.А. Сенкевич |
| Работа с личными карточками и трудовыми книжками | **По мере** | Секретарь руководителя, делопроизводитель |

| | | |
|---|---|---|
| сотрудников | **необходимости** | Е.М. Козлянинова |
| Подготовка донесений в Военкомат Фрунзенского района | **По мере необходимости Донесение** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Выписка справок для обучающихся и работников ОО | **По запросу Справка** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Оформление и продление ученических билетов для соблюдения пропускного режима | **По запросу ученический билет** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| **4.Административные совещания ОО** | | |
| План работы на март<br>Подготовка к ИС-9<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **03.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Итоги ИС-9<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **10.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Организованное окончание третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **14.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Организованное окончание третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **17.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Организованное окончание третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **21.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Предварительные итоги третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>План работы на весенние каникулы<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Подготовка сети на 2021-2024гг.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **24.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Предварительные итоги третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **28.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Предварительные итоги третьей четверти 2021/2022 учебного года<br>План работы на апрель и IV четверть<br>Подготовка самоанализа за 2021г<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии<br>Текущее | **31.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>главный бухгалтер А.А. Сулимова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>руководитель музея А.Ф. Шатыло<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| **5. Оперативные совещания с работниками** | | |
| Совещание при директоре | **14.03.2022** | Директор В.А. Седов |
| Совещание при заместителях директора | **21.03.2022** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю. Родягина,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич. |
| **6. Аналитическая деятельность ОО / ВШК** | | |
| Проверка электронного журнала 1-11 классов | **24.03.2022** | Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, С.Н. Берёзко, Т.Ю. Родягина |
| ВПР по английскому языку в 11 классе | **15.03.2022** | Заместитель директора по УВР Т.Ю. Родягина |
| Посещение уроков учителей | **По отдельному графику** | Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, С.Н. Берёзко, Т.Ю. Родягина, Первый заместитель директора В.Ю. Рыженков, методист Н.В. Седова |
| 1. Анализ текущей успеваемости обучающихся.<br>2. Контроль над выполнением федерального компонента государственного стандарта основного общего и среднего образования. Анализ состояния преподавания общеобразовательных предметов в 5 и 10-х классах.<br>3. Контроль над уровнем преподавания: в 6-х классах по предметам: русский язык, математика, история; в 7-х классах физика, английский язык геометрия, в 8-х классах химия, русский язык, обществознание.<br>4. Анализ состояния преподавания общеобразовательных предметов в 9-х классах и 11 классе.<br>5. Контроль выполнения графика оценочных процедур. | **В течение месяца** | Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Т.Ю.Родягина |
| **7. Научно-методическая работа ОО** | | |
| Декада экологии и естественных наук | **09-18.03.2022** | Председатель МО учителей естественных наук Г.И. Ермакова, ответственный за проект «Экошкола- Зеленый флаг» А.В. Ромин |

| | | |
|---|---|---|
| Вебинар для преподавателей МО иностранных языков «Как хорошо уметь читать!» | **14.03.2022** | Заместитель директора по УВР Т.Ю. Родягина |
| Лаборатория «Поиск» | **21.03.2022** | Заместитель директора по научной работе В.Ю. Рыженков, методист Н.В. Седова |
| Заседание МС | **28.03.2022** | Заместитель директора по научной работе В.Ю. Рыженков |
| Посещение уроков и внеурочных форм для оказания помощи педагогам и оценки их деятельности | **В течение месяца** | Методист Н.В. Седова |
| Посещение уроков, представляющих работу над методической темой | **В течение месяца** | Методист Н.В. Седова |
| **8. Воспитательная работа ОО** | | |
| «Здравствуй, Масленица!» Народные игры на переменах, заигрыши | **28.02 – 01.03.2022** | Педагог Маркова Л.Ф.<br>Педагог-организатор Булах А.В.<br>Педагог-организатор Кутузова Ю.С. |
| Конкурс стихов и рассказов «Пишу я эти строки», посвященные весне, ко Всемирному дню писателя | **03.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах<br>Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| «Здравствуй, Масленица!»<br>Конкурс блинов | **03.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах<br>Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Радиопередача к 8 марта | **05.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах |
| Викторина для 1-11 классов (только девочки) «Удивительные женщины» | **05.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах<br>Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Декада экологии и естественных наук | **10.03-19.03.2022** | Кафедра естествознания и экологии<br>Педагог-организатор А.В. Булах<br>Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| «Мойдодыр»<br>викторина для 2-х классов | **11.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| «День святого Патрика» | **17.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах<br>Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Радиопередача ко дню воссоединения Крыма с Россией | **18.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах |
| Конкурс «День земли» Акция «Моя планета» (Всемирный день | **21.03.2022** | Педагог-организатор А.В. Булах |

| | | |
|---|---|---|
| земли и Международный день воды) | | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Индивидуально-воспитательная работа | **В течение месяца** | Социальный педагог<br>Классные руководители |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | **В течение месяца** | Социальный педагог<br>Классные руководители |
| Проведение заседания ШППк | **по запросу/по графику** | Служба сопровождения |
| Городское исследование на тему: "Выявление причин и условий совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними" | **в течение месяца** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Консультирование педагогов и родителей | **В течение месяца** | Педагог-психолог<br>Пыстогова Н.А. |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | **В течение месяца** | Социальный педагог<br>Классные руководители |
| Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями гимназии (психологом, соц. педагогом, педагогами-организаторами, мед. кабинетом, библиотекой) | **В течение месяца** | Заместитель директора по УВР Козлова Т.С. |
| **9. Социальная работа ОО** | | |
| Месячник медиации | **01-31.03.2022** | Заместитель директора по ВР Козлова Т.С.,<br>Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Участие в городском конкурсе мультимедийных презентаций «Мы выбираем профессию» | **06.03.2022** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Районная олимпиада по профориентации | **09.03.2022** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Заседания ШППК | **03.03.2022**<br>**17.03.2022** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Участие в городском мониторинге по профилактике правонарушений и предупреждению преступлений в подростковой среде | **до 13.03.2022** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Консультации для родителей, учителей психолого-педагогической направленности | **в течение месяца, по согласованию** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Индивидуальные занятия для обучающихся в рамках психологического сопровождения | **по циклограмме** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Работа с текущей документацией службы сопровождения | **согласно плана работы и циклограммы** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Методические объединения социальных педагогов, текущая работа с документацией, межведомственное взаимодействие. | **по плану РМО** | Социальный педагог |
| Контроль за соблюдением режима дня обучающихся начальной школы, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска», контроля за посещаемостью. | **По индивидуальному графику** | Социальный педагог |
| Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми | **В случае выявления: моментально** | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимся психологическому насилию и агрессии со стороны сверстников | **В случае выявления в течении 3-х дней и далее по индивидуальному графику** | Социальный педагог |
| Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся состоящих на сопровождении. | **ежемесячно** | Социальный педагог |
| Беседы с обучающимися, стоящими на ВШК школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, с признаками девиантного поведения. | **По индивидуальному графику** | Социальный педагог |
| Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». | **Постоянно по индивидуальному графику** | Социальный педагог |
| Предоставление информации об обучающихся из категории «скрытый отсев» | **На 20 число текущего месяца** | Социальный педагог |
| Ведение базы «Неблагополучные семьи» | **ежемесячно** | Социальный педагог |
| Ведения базы «Профилактика правонарушений» | **ежеквартально** | Социальный педагог |
| Социально-воспитательная помощь классным руководителям: личные беседы, встречи, выступления на классных часах. | **По заявке и графику:4 раза в год** | Социальный педагог |

| | | |
|---|---|---|
| | **на каждый класс** | |
| Совместное консультирование проблемных родителей. | **По требованию в конце каждой четверти** | Социальный педагог |
| Прием/консультирование законных представителей по предварительной записи | **Еженедельно Вторник, четверг С 15.00 до 18.00** | Социальный педагог |
| **10. Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Психолого-педагогическое консультирование родителей | **в течение месяца по предварительной записи** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| **11. Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях** | | |
| XVIII ОВИО «НАШЕ НАСЛЕДИЕ» (региональный тур, 1 классы) | **20.03.2022** | Руководитель МО учителей начальных классов С.И. Федосеева |
| Литературный конкурс «Пегас». | **Февраль-март** | Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| **12. Международная деятельность ОО** | | |
| **Проведение международных образовательных обменов и встреч** | | |
| Не запланировано | | |
| **Проект ПАШ ЮНЕСКО** | | |
| Международный день детского телевидения и радиовещания | **04.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Международный женский день.<br>Конкурс-выставка арт-объектов «Моей маме», концерт «Лучшие женщины мира» | **05.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Международная акция «Час Земли» | **18.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Всемирный день водных ресурсов<br>Акция «Моя планета» | **21.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Всемирный день поэзии<br>Конкурс стихов «Я мечтаю о весне» | **21-23.03.2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова,<br>Педагог-организатор А.В. Булах |
| Участие в Ежегодном конкурсе детских рисунков, который организует город Банска-Штъявница (Словакия) под эгидой | **До 30 марта 2022** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова,<br>Учитель ИЗО И.А. Рыжих |

| | | |
|---|---|---|
| Организации городов всемирного наследия | | |
| **13. Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО** | | |
| **ОДОД «Арт-трамвай»** | | |
| XVI фестиваль-конкурс «Балтийский бриз» (г.Калининград) | **19-23.03.2022** | Педагог дополнительного образования О.А.Королёва |
| IX Всероссийский кулинарный конкурс «Вкусный мир-2022» | **март** | Педагог дополнительного образования Л.Ф.Маркова |
| XIV районные комплексные оборонно-спортивные соревнования «Зарница». Этап «Строевая подготовка» | **март** | Педагог дополнительного образования К.А.Капралова |
| Городской смотр-конкурс сайтов ОДОД ОУ (ГЦРДО) | **март** | Руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко |
| **ШСК «Бригантина», Пришкольная спортивная площадка (стадион)** | | |
| Не запланировано | | |
| **Музей «Спецназ за Отечество!»** | | |
| Проведение экскурсий с обучающимися гимназии. | **март-май** | Руководитель музея А.Ф. Шатыло |
| Спецназ России в современных вооружённых конфликтах. | **в течение месяца** | Руководитель музея А.Ф. Шатыло |
| Современная экипировка, стрелковое оружие, защитные средства спецназа России. | **в течение месяца** | Руководитель музея А.Ф. Шатыло |
| **Логопункт «Логопуша»** | | |
| Занятия в групповой форме с обучающимися 1-4-ых классов, согласно календарно-тематическому плану | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |
| Индивидуальные занятия с обучающимися 1-4-ых классов, согласно календарно-тематическому плану | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |
| Индивидуальная форма работы с родителями: одноразовые и многоразовые консультации | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |
| **ЦИО «AnyKey»** | | |
| Своевременное обновление информации на сайте гимназии | **В течение месяца** | Административный состав и иные работники |
| Проверка, обновление необходимой документации по информатизации ОУ (программы, приказы, положения, акты) – контент фильтрация. | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Обучение работе педагогического коллектива работе с оборудованием в ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Настройка видеокамер во внутренних помещениях ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Работа с базой данных АИСУ «Параграф» | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Настройка журналов внеурочной деятельности | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Обслуживание вычислительной техники и периферийных устройств ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| **«Медиацентр 227»** | | |
| Выпуски «Телевести 227» №89,<br>№90 *(спецвыпуск)*<br>№91 | **01.03.2022**<br>**05.03.2022**<br>**23.03.2022** | Руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко |
| Выпуск газеты «RuFin News» № 07 (39) | **22.03.2022** | Педагог-организатор К.Г.Стерненко |
| **Библиотека** | | |
| Интерактивный урок «Путешествие в страну Гигиены» (1-2 кл.) | **09.-16.03.2022** | Библиотекарь Кравчик Е.А. |
| Литературное путешествие «По страницам любимых книг» (3-4 кл.) | **17.03-23.03.2022** | Библиотекарь Кравчик Е.А. |
| **УНИО «Researcher»** | | |
| Предзащита индивидуальных исследовательских проектов обучающихся 9-х классов | **28.02.22-04.03.22** | Представитель УНИО Рыженков В.Ю.,<br>Заместитель директора по УВР Т.Ю. Родягина, учителя иностранных языков |
| Заседание УНИО: Третья предзащита проектно-исследовательских работ. | **Март 2022г.** | Рыженков В.Ю.<br>Учителя-предметники, руководители работ |
| Участие в районной научно-практической конференции «Купчинские юношеские чтения: наука, творчество, поиск». | **Февраль-март 2022г.** | Представитель УНИО Рыженков В.Ю.<br>Учителя-предметники, руководители работ |
| **14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО** | | |
| **Эко школа /Зеленый флаг** | | |
| Международный день лесов | **1 неделя марта** | Учитель биологии Ромин А.В. |
| Всемирный день водных ресурсов. | **2 неделя марта** | Учитель биологии Ромин А.В. |
| День защиты Земли | **3 неделя марта** | Учитель биологии Ромин А.В. |
| | | |
| **15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ. НИКО, ВПР, РДР** | | |
| Итоговое собеседование н в 9-х классах по русскому языку (доп. день) | **09.03.2022** | Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Руководитель ЦИО О,А. Сенкевич |
| ВПР по английскому языку в 11 классе | **15.03.2022** | Заместитель директора по УВР Т.Ю. Родягина |
| **16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда** | | |
| День защиты детей | **03.03.2022** | Преподаватель – организатор ОБЖ Капралова К.А. |
| **17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ** | | |
| Не запланировано | | |